

**SELEZIONE PER PROVA SCRITTA E PROVA ORALE ATTA A REDIGERE
UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPIO
INDETERMINATO DI 2 UNITÀ LAVORATIVE DA INSERIMENTO
ORGANICO CON IL PROFILO ED IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL
QUARTO LIVROO DEL CCNL DI RIFERIMENTO (COMMERCIO, SERVIZI,
TERZIARIO CON LA MANSIONE DI ADDETTO AMMINISTRATIVO).**

(indetto ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021)

**PRESCRIZIONI OPERATIVE E COMPORTAMENTALI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO
DELLA SELEZIONE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19**

Si comunica che la selezione si svolgerà nella modalità in presenza e prevede la presenza di 18 candidati ammessi.

La prova scritta si svolgerà nel rispetto delle "Linee guida relative alle misure di prevenzione e riduzione del rischio di contagio da adottare per lo svolgimento di concorsi pubblici" di cui all'art 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021.

La prova avrà inizio al termine delle procedure di identificazione.

MISURE PER LA PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE E ACCESSO ALLA SEDE DI SELEZIONE

La selezione avrà inizio il giorno 26 febbraio 2021 presso la sede della Provincia di Livorno sita nel Museo di Storia Naturale del Mediterraneo, via Roma 234, 57127 Livorno.

Il Museo è facilmente raggiungibile tramite trasporto pubblico. Nel caso in cui il candidato raggiunga la sede con il proprio mezzo, il Museo dispone di una piccola area interna adibita a parcheggio esclusivamente per i candidati con particolari esigenze debitamente certificate e segnalate con congruo preavviso all'amministrazione, mentre per altri candidati potranno raggiungere il parcheggio gratuito sito in via Caduti del Lavoro che dista pochi minuti a piedi dalla sede del Museo (*in Allegato 1 la planimetria rappresenta la viabilità*).

Il Museo dispone di n.2 ingressi separati, uno in Via Roma 234 e l'altro in via dell'Ambrogiana 4, per evitare assembramenti. L'ingresso dei candidati avverrà da via Roma 234 e l'uscita avverrà da via dell'Ambrogiana 4 in maniera da garantire il flusso a senso unico.

All'ingresso vi sarà la presenza di n.2 personale addetto all'accoglienza muniti di facciali filtranti FFP2 privi valvola di espirazione.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova scritta e all'orario indicato rispettando le seguenti indicazioni:

- **presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali da documentare)
- **non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**
 - **temperatura superiore a 37,5°C e brividi**
 - **tosse di recente comparsa**
 - **difficoltà respiratoria**
 - **perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)**
 - **perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)**
 - **mal di gola**
- **non presentarsi se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria dimora/abitazione**
- **presentare un referto relativo ad un test antigenico o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino faringeo in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova**
- **essere muniti di apposta auto dichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. *(in allegato 6 il modulo di auto dichiarazione)*
- **indossare la mascherina chirurgica**, messa a disposizione dagli addetti all'organizzazione, a protezione delle vie respiratorie **per tutta la durata dell'attività di esame**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area di selezione.

I candidati dovranno **dirigersi singolarmente nello spazio adibito** all'accoglienza, opportunamente indicato da apposita segnaletica, dove saranno accolti dagli addetti all'accoglienza (muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione) e **sottoporsi alle seguenti operazioni:**

1. **igienizzarsi le mani** tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco
2. sottoporsi alla **misurazione della temperatura** tramite appositi termoscanner in dotazione presso ciascun banco. Se la temperatura è superiore a 37,5 °C il candidato non potrà accedere alla selezione

3. **indossare la mascherina chirurgica consegnata** dall'addetto all'accoglienza che dovrà indossare per tutta la durata della selezione. **All'uscita la mascherina verrà gettata nell'apposito contenitore contrassegnato da apposita cartellonistica.**
4. **consegnare all'addetto tutta la documentazione** della selezione e di riconoscimento (compreso il test antigenico e la auto dichiarazione di cui sopra)
5. **prelevare** da apposita scatola posta sul piano di appoggio una **penna monouso** che utilizzerà per apporre le firme di presenza e per lo svolgimento della prova di selezione
6. **ritirare il materiale relativo alla prova di selezione** che l'addetto all'accoglienza ha preventivamente deposto sul banco

È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Ciascuna postazione adibita all'accoglienza è dotata di sedie e di un banco muniti di appositi divisori in plexiglass dotati di una finestra per il passaggio dei documenti e del materiale. In caso di presenza di più banchi, le postazioni saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Terminata l'accoglienza il candidato si dirigerà verso l'aula di selezione seguendo le apposite indicazioni affisse.

AREA DI TRANSITO, AREA PRE TRIAGE, AREA DEPOSITO BAGAGLI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area di selezione sono regolamentati in modalità a senso unico da apposita segnaletica e contenete indicazioni per raggiungere l'aula di selezione (*in allegato 2, 3, 4 e 5 le planimetrie indicante i percorsi da seguire a seconda dell'aula da raggiungere*).

Nel caso in cui un candidato o un membro dell'organizzazione o un membro della commissione, durante lo svolgimento della selezione presentino dei sintomi riconducibili al COVID-19 dovranno dirigersi verso la stanza individuata come STANZA TRIAGE COVID (*vedi allegato 2*). Il locale è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio ed è allestito per l'accoglienza e l'isolamento del soggetto.

Per i candidati dotati di bagaglio, per motivi documentati, è previsto un apposito locale (*vedi allegato 2 e 3*).

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

L'aula è predisposta per accogliere i 18 candidati posizionati ad una distanza minima di 2 metri l'uno dall'altro garantendo un'area di 4 mq per ciascun candidato.

La disposizione dei candidati avverrà adottando il criterio della fila lungo un asse prescelto: i posti disponibili sono indicati con apposita cartellonistica.

Il candidato una volta raggiunta la postazione assegnata dovrà rimanere seduto prima dell'inizio della prova, per tutta la durata della prova e a conclusione della prova finché non sarà autorizzato all'uscita.

Il candidato potrà allontanarsi dalla propria postazione durante la prova, esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. A tal fine dovrà segnalare la necessità alzando la mano e aspettare l'autorizzazione da parte dell'addetto organizzatore.

Terminata la prova i candidati sono invitati singolarmente e per alzata di mano alla consegna della documentazione e all'uscita seguendo i percorsi indicati e riportati nelle planimetrie (allegati 2, 3, 4 e 5).

È garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante lo svolgimento della prova il candidato dovrà essere munito di mascherina chirurgica fornita dall'organizzazione e posizionata a protezione delle vie respiratorie.

Per tutta la durata della prova saranno presenti n.4 addetti di sala, muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, per garantire la corretta modalità di svolgimento della prova e il rispetto di quanto indicato.

MISURE IGIENICO SANITARIE

Tutti i locali vengono igienizzati giornalmente.

È garantita la igienizzazione e sanificazione dell'aula prima dell'inizio della prova (comprendendo le eventuali postazioni informatiche, maniglie e arredi).

È presente un elevato livello di areazione naturale.

I servizi igienici sono identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, presentano le dimensioni standard previste dalla legislazione vigente e sono dotati di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, sapone liquido, salviette e pattumiere. Inoltre è affisso il depliant indicante il corretto modo di lavaggio delle mani (allegato 9). L'accesso al bagno è regolamentato dal personale addetto all'organizzazione evitando assembramenti.

È garantita la pulizia, sanificazione dei servizi igienici effettuato con personale qualificato che presidia il locale.

È obbligatorio utilizzare il servizio igienico appositamente indicato.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Tutti gli addetti all'organizzazione sono dotati di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e sono invitati ad un frequente igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche.

Tutti i candidati sono dotati di mascherina chirurgica data in dotazione dall'organizzatrice e sono invitati ad un frequente igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche.

I candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

È obbligatorio indossare correttamente la mascherina (vedi allegato 10).

È vietato ogni spostamento, anche minimo.

È obbligatorio mantenere, nei contatti sociali, la distanza minima interpersonale di almeno 1 metro

È obbligatorio dare tempestiva comunicazione qualora si verificano sintomi riconducibili al COVID-19 mantenendo la distanza interpersonale e indossando correttamente la mascherina.

È vietato accedere nei locali differenti da quelli indicati.

È obbligatorio seguire esclusivamente il percorso stabilito per l'accesso all'aula indicata.

I lavoratori addetti alle varie attività di selezione accederanno all'area da ingressi e uscite differenti da quelle dei candidati.

Tutti i candidati e tutto il personale sono tenuti al rispetto del piano di emergenza e di evacuazione redatto dall'organizzatrice secondo le norme vigenti (allegato 7 e 8).

È obbligatorio inoltre seguire le ulteriori disposizioni impartite dall'organizzazione.

Tutto il personale addetto all'organizzazione è formato e informato sull'attuazione del presente protocollo mediante trasmissione dello stesso a ciascun soggetto e tramite appositi cartelli, depliant e planimetrie affisse nell'area di selezione.

Laddove possibile verrà organizzato un incontro telematico per illustrare il contenuto del presente Piano Operativo.

Livorno, 15/02/2021

Provincia di Livorno Sviluppo Srl
L'Amministratore Unico
Paolo NANNI

IL DATORE DI LAVORO
AMMINISTRATORE UNICO
(Paolo Nanni)

Prot. n. 65/2021